



dumneavoastra. Prima de sus este pictograma Desktop (suprafata de lucru) care reprezinta toate hard disk-urile si toate resursele disponibile ale calculatorului. Imediat dedesubt, se gaseste dosarul My Computer, reprezentat de pictograma unui calculator. Sub dosarul My Computer se gasesc insirate toate resursele calculatorului dumneavoastra. Acestea includ unitatile de Floppy (*3 1/2 Floppy disk A:* = unitatea de discheta), hard disk-urile locale (*C:*), doua dosare speciale – Control Panel (panoul de control) si Printers (imprimante) – care sunt utilizate la gestionarea imprimantelor calculatorului si la personalizarea parametrilor acestuia. Mai este prezent si Recycle Bin (lada de deseuri), si, daca avem instalata la calculator o unitate CD-ROM, pictograma *D:*.

### **Rasfoirea continutului unui dosar**

Daca in panoul din stanga se pot vedea toate dosarele (aici nu apar niciodata fisiere!!!), in panoul din dreapta puteti vedea continutul dosarului deschis, adica continutul dosarului selectat in fereastra din stanga prin  .

Puteti extinde si restrange imaginea ierarhica, pentru a afisa mai multa sau mai putine detalii. Daca apare un semn plus (+) langa o pictograma din panoul din partea stanga a ferestrei Exploratorului, inseamna ca acel dosar contine dosare suplimentare (subdosare). Pentru a afisa aceste dosare, executati  pe semnul + = *operatia de expandare a unui dosar*. Vor fi afisate toate dosarele cuprinse in el. Unele dintre acestea, la randul lor, pot contine dosare, pe care le puteti vedea utilizand aceeasi modalitate.

Pentru a ascunde subdosarele dintr-un dosar, executati  pe semnul – de langa acesta (sau executati   pe dosar) = *operatia de comprimare a unui dosar*.

Expandand sau comprimand dosarele afisate, puteti trece in revista oricât de multe sau de putine detalii doriti.

### **Pictogramele fisierelor in Windows**

Windows utilizeaza diferite pictograme la reprezentarea dosarelor si a diferitelor tipuri de fisiere.

Pentru dosare pictograma este . Puteti afisa rapid continutul acestui dosar prin  pe pictograma lui in panoul din stanga, sau   pe pictograma lui in panoul din dreapta. Cea mai usoara modalitate de a afisa din nou dosarul original este   = Up One Level (un nivel mai sus) de pe bara de indrumare. De asemenea, puteti afisa din nou continutul dosarului initial, executand  pe pictograma lui in panoul din stanga.

Fisierele se pot deschide cu   pe pictograma, in panoul din dreapta. Va amintiti? Fisierele nu se vad in panoul din stanga.

Pentru fisierele de tip txt pictograma este . Ele vor fi deschise in aplicatia Notepad.

Pentru fisierele de tip doc pictograma este . Se vor deschide in Microsoft Word.

Fisierele de tip bmp au ca pictograma . Se vor deschide in Paint.

Si, in sfarsit, fisierele de tip xls, care reprezinta fisiere in Microsoft Excel, au ca pictograma .

Trebuie specificat ca sunt mult mai multe tipuri de fisiere, fiecare avand o alta pictograma asociata. Cele patru tipuri de fisiere prezentate sunt cele cu care veti lucra pe parcursul acestui curs, dar, inca o data, nu sunt singurele tipuri de fisiere!

### **Aranjarea si vizualizarea pictogramelor fisierelor si ale dosarelor**

Aranjarea pictogramelor se poate face automat:

 View  Arrange Icons

In acest moment aveti de optat pentru:

- by Name (dupa nume), ordonand alfabetice dosarele si apoi fisierele;
- by Tipe (dupa tip), ordoneaza dosarele si apoi fisierele dupa tip;
- by Size (dupa dimensiune), ordoneaza dosarele si apoi fisierele dupa dimensiunea lor;
- by Date (dupa data), ordoneaza dosarele si apoi fisierele dupa data lor, adica data la care au suportat ultima modificare.

Pentru a vizualiza fisierele sub alte forme:

 View  Large Icons sau Small Icons sau List sau Details.

Ramane ca exercitiu pentru dumneavoastra sa vizualizati cele patru optiuni si sa trageți concluzii.