

Crearea dosarelor

În continuare vom învăța să creăm o structură arborescentă de dosare.



Deci, pe discul C: trebuie creat dosarul *personal* și apoi, în acesta vom crea subdosarele *acasa* și *serviciu*.

În mod general, pașii care trebuie făcuți sunt:

1. în panoul din stanga al Exploratorului selectați dosarul în care trebuie să lucrați;
2. urmează comanda care creează dosare: **File** → **New** → **Folder**
În panoul din dreapta al Exploratorului, va apărea un nou dosar, pregătit pentru a-i da un nume.
3. Tastez numele dosarului, după care apăs tasta **Enter**.

Ca aplicație vom crea structura arborescentă descrisă mai sus:

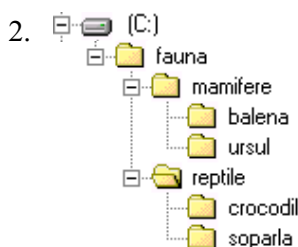
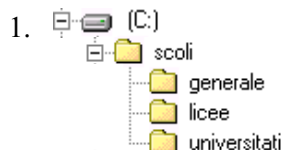
1. ↓ în panoul din stanga pe C:
2. ↓ **File** → **New** → ↓ **Folder**
În panoul din dreapta al Exploratorului apare un nou dosar.
3. Tastez *personal*, apăs tasta **Enter**;
4. ↓ în panoul din stanga pe pictograma dosarului *Personal*;
5. ↓ **File** → **New** → ↓ **Folder**
6. Tastez *acasa*, **Enter**;

În acest moment veți observa că, în panoul din stanga, în dreptul dosarului *Personal*, a apărut un +, ceea ce confirmă faptul că dosarul conține acum un subdosar, dar acesta nu se poate vedea, deoarece dosarul *Personal* este comprimat. Pentru a-i putea vedea subdosarul *Acasa* va trebui să dați ↓ pe + din dreptul dosarului *Personal*, adică să expandați dosarul *Personal*.

7. în acest moment este selectat, în panoul din stanga, dosarul *Personal*.
Din nou ↓ **File** → **New** → ↓ **Folder**
8. Tastez *serviciu*, **Enter**.

Exerciții

Realizați în Windows Explorer următoarele structuri arborescente:



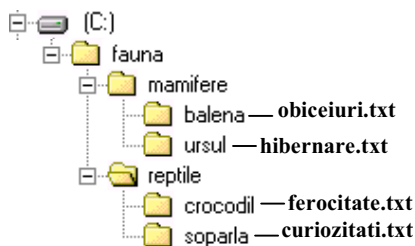
Crearea fișierelor

În mod general, pașii pentru a crea un fișier sunt:

1. În panoul din stanga ↓ pe pictograma dosarului în care doresc să creez fișierul.
2. ↓ **File** → **New** → ↓ **Text Document**
În panoul din dreapta al Exploratorului, va apărea un nou fișier, pregătit pentru a-i da un nume.
3. Tastati numele fișierului. **Atenție! Nu uitați extensia fișierului, adică .txt** Apăsati tasta **Enter**.

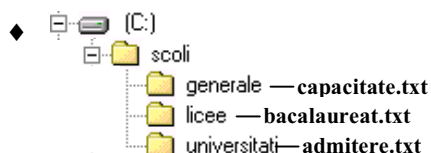
Aplicatii

- ◆ Folosind structura arborescenta creata la lectia trecuta, creati urmatoarele fisiere:



Indicatie:

1. expandati dosarul **fauna** (▼+); expandati dosarul **mamifere**
2. ▼ in panoul din stanga pe pictograma dosarului **balena**
3. ▼ **File** → **New** → ▼ **Text Document**
4. tastati **obiceiuri.txt**
5. Enter.



Fisierele create astfel sunt goale, nu contin informatii.

In continuare propun sa deschideti fisierul **obiceiuri.txt** si sa redactati ceva despre obiceiurile balenei.

Atentie! Cand veti inchide fisierul veti fi intrebat daca doriti sa salvati. Raspundeti cu Yes. In caz contrar, tot ceea ce ati scris in fisierul respectiv se va pierde.

Va reamintesc ca fisierele nu se pot vedea in panoul din stanga!

Pentru a deschide un fisier, trebuie selectat, in panoul din stanga, dosarul in care e pozitionat fisierul.

Dupa aceasta operatie, in panoul din dreapta, va apare fisierul. Se va deschide cu ▼ pe pictograma.

Redenumirea dosarelor sau a fișierelor

Pasi:

1. ▼ pe dosarul sau pe fisierul pe care doriti sa-l redenumiti;
2. ▼ pe numele (nu pe pictograma) dosarului sau fisierului;
Observati ca numele este inconjurat de o caseta si apare un punct de insertie palpativ.
Atentie! Daca in mod accidental ati executat ▼ pe numele fisierului, programul acelui fisier se deschide si il incarca. Inchideti fisierul si reluati.
3. Tastati noul nume.
Atentie! Pentru fisiere nu trebuie modificata extensia!
4. Enter.

Sau:

1. ▼ pe dosarul sau pe fisierul pe care doriti sa-l redenumiti;
2. ▼ **File** ▼ **Rename**
3. Tastati noul nume
4. Enter

Aplicatii

- ◆ Redenumiti dosarul **Scoli** in **Invatamant**.
- ◆ Redenumiti dosarul **Universitati** in **Facultati**.
- ◆ Redenumiti fisierul **Bacalaureat.txt** in **Bac.txt**
- ◆ Redenumiti fisierul **Capacitate.txt** in **Examen.txt**