

## Crearea dosarelor

In continuare vom invata sa cream o structura arborescenta de dosare.



Deci, pe discul C: trebuie creat dosarul personal si apoi, in acesta vom crea subdosarele acasa si serviciu.

In mod general, pasii care trebuie facuti sunt:

1. *in panoul din stanga al Exploratorului selectati dosarul in care trebuie sa lucrati;*
2. *urmeaza comanda care creeaza dosare: ↓File → New → ↓ Folder*  
*In panoul din dreapta al Exploratorului, va aparea un nou dosar, pregatit pentru a-i da un nume.*
3. *Tastez numele dosarului, dupa care apas tastă Enter.*

Ca aplicatie vom crea structura arborescenta descrisa mai sus:

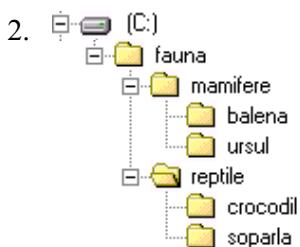
1. ↓ in panoul din stanga pe C:
  2. ↓ File → New → ↓ Folder
- In panoul din dreapta al Exploratorului apare un nou dosar.
3. Tastez *personal*, apas tastă Enter;
  4. ↓ in panoul din stanga pe pictograma dosarului Personal;
  5. ↓ File → New → ↓ Folder
  6. Tastez *acasa*, Enter;

In acest moment veti observa ca, in panoul din stanga, in dreptul dosarului *Personal*, a aparut un +, ceea ce confirma faptul ca dosarul contine acum un subdosar, dar acesta nu se poate vedea, deoarece dosarul *Personal* e comprimat. Pentru a-i putea vedea subdosarul *Acasa* va trebui sa dati ↓pe + din dreptul dosarului *Personal*, adica sa expandati dosarul *Personal*.

7. in acest moment este selectat, in panoul din stanga, dosarul *Personal*.
- Din nou ↓File → New → ↓Folder
8. Tastez *serviciu*, Enter.

## Exercitii

Realizati in Windows Explorer urmatoarele structuri arborescente:



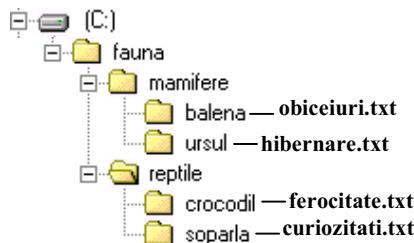
## Crearea fisierelor

In mod general, pasii pentru a crea un fisier sunt:

1. In panoul din stanga ↓ pe pictograma dosarului in care doresc sa creez fisierul.
  2. ↓File → New → ↓ **Text Document**
- In panoul din dreapta al Exploratorului, va aparea un nou fisier, pregatit pentru a-i da un nume.
3. Tastati numele fisierului. **Atentie! Nu uitati extensia fisierului, adica .txt** Apasati tastă Enter.

## Aplicatii

- ◆ Folosind structura arborescenta creata lectia trecuta, creati urmatoarele fisiere:



Indicatie:

1. expandati dosarul **fauna** (▼+); expandati dosarul **mamifere**
2. ▼ in panoul din stanga pe pictograma dosarului **balena**
3. ▼ **File** → **New** → **Text Document**
4. tastati **obiceiuri.txt**
5. Enter.



Fisierele create astfel sunt goale, nu contin informatii.

In continuare propun sa deschideti fisierul **obiceiuri.txt** si sa redactati ceva despre obiceiurile balenei.

**Atentie! Cand veti inchide fisierul veti fi intrebat daca doriti sa salvari. Raspundeti cu Yes. In caz contrar, tot ceea ce ati scris in fisierul respectiv se va pierde.**

Va reamintesc ca fisierele nu se pot vedea in panoul din stanga!

Pentru a deschide un fisier, trebuie selectat, in panoul din stanga, dosarul in care e pozitionat fisierul. Dupa aceasta operatie, in panoul din dreapta, va aparea fisierul. Se va deschide cu ▼ pe pictograma.

## Redenumirea dosarelor sau a fisierelor

Pasi:

1. ▼ pe dosarul sau pe fisierul pe care doriti sa-l redenumiti;
2. ▼ pe numele (nu pe pictograma) dosarului sau fisierului;

Observati ca numele este inconjurat de o caseta si apare un punct de insertie palpitator.

**Atentie! Daca in mod accidental ati executat ▼▼ pe numele fisierului, programul acelui fisier se deschide si il incarca. Inchideti fisierul si reluati.**

3. Tastati noul nume.  
**Atentie! Pentru fisiere nu trebuie modificata extensia!**
4. Enter.

Sau:

1. ▼ pe dosarul sau pe fisierul pe care doriti sa-l redenumiti;
2. ▼ **File** ▼ **Rename**
3. Tastati noul nume
4. Enter

## Aplicatii

- ◆ Redenumiti dosarul **Scoli** in **Invatamant**.
- ◆ Redenumiti dosarul **Universitati** in **Facultati**.
- ◆ Redenumiti fisierul **Bacalaureat.txt** in **Bac.txt**
- ◆ Redenumiti fisierul **Capacitate.txt** in **Examen.txt**